

УТВЕРЖДЕНО:
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЧИТА»
от «28» _____ 2015 г.
№ 11834-436



Устав

*муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования*

«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее по тексту - Учреждение) зарегистрировано ранее Регистрационно-лицензионной палатой города Читы 7 июля 1995 года за регистрационным номером 718.
Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр».
Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Детско-юношеский центр».
- 1.3. Место нахождения Учреждения: 672003, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, переулок Железобетонный, д.14а.
- 1.4. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Чита». Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа «Город Чита», от имени которой действует комитет образования администрации городского округа «Город Чита» (далее по тексту - Учредитель).
Юридический адрес администрации городского округа «Город Чита»: г. Чита, ул. Бутина, д. 39.
Юридический адрес комитета образования администрации городского округа «Город Чита»: г. Чита, ул. Забайкальского рабочего, д. 94.
- 1.5. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Чита» в лице администрации городского округа «Город Чита» (далее по тексту - Собственник).

2. Правовое положение

- 2.1. Организационно-правовая форма: учреждение.
Тип учреждения: бюджетное.
Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.
- 2.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в отделе казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Чита», печать с изображением герба городского округа «Город Чита» и штампы, бланки со своим наименованием и другие необходимые средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества

Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

- 2.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы входящего и итогового мониторинга образовательных результатов обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

- 3.1. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности посредством реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ.
- 3.2. Целями деятельности Учреждения являются:
- 3.2.1. при реализации дополнительных общеразвивающих программ - личностное развитие и творческий труд обучающихся, позитивная социализация, адаптация обучающихся к жизни в обществе; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, творчеством, в художественно-эстетическом и духовно-нравственном воспитании, интеллектуальном развитии; формирование общей культуры обучающихся; обеспечение их гражданского, патриотического, трудового воспитания; формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся; подготовка спортивного резерва, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- 3.2.2. при реализации дополнительных предпрофессиональных программ - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии федеральными стандартами спортивной подготовки; формирование навыков самостоятельной познавательной деятельности на основе индивидуализации, профессиональной ориентации и профессионального самоопределения обучающихся; подготовка к самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 3.3. Основным видом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам по шести направленностям (физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой), в том числе организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
- 3.4. Учреждение также осуществляет:

- образовательную деятельность по программам внеурочной деятельности в рамках сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями;
- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на организацию досуговой деятельности обучающихся, а также совместно с другими образовательными учреждениями, молодежными и детскими общественными объединениями и организациями (в том числе на договорной основе);
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ, ориентированных на группы детей с особыми образовательными потребностями, требующих особого внимания государства и общества (в том числе индивидуальных общеобразовательных программ);
- организацию занятий по развитию и комплексной подготовке детей старшего дошкольного возраста к школе;
- проведение мероприятий по организации содержательного досуга для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей), оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время, спортивно-массовой и культурно-массовой работе;
- организацию методической, научно-методической работы, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта;
- организацию деятельности в области спорта, отдыха и развлечений;
- зрелищно-развлекательную деятельность, в том числе организацию и рекламу театральных и концертных постановок, развлекательных мероприятий и выставок, создание условий для творческой деятельности в области искусств и организации досуга населения;
- творческую деятельность и деятельность в сфере исполнительных видов искусства, а также смежные виды деятельности;
- организацию консультационной деятельности;
- организацию просветительской деятельности.

3.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую дополнительный доход, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям:

- организацию занятий по развитию и комплексной подготовке детей старшего дошкольного возраста к школе;
- консультационные услуги и услуги проведения экспертизы (рецензирования) педагогических материалов, программ;
- предоставление аренды имущества с согласия Собственника;
- организация семинаров, включая выездных;
- преподавание специальных курсов и циклов смежных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- полиграфическую деятельность и копирование носителей информации;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам разных категорий обучающихся;
- деятельность по организации культурно-досуговых, физкультурно-спортивных, концертно-театральных, зрелищных и иных мероприятий (экскурсий, отдыха и развлечений).

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход (платными услугами).

3.5. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

- 4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 4.2. Содержание дополнительного образования и сроки обучения в Учреждении определяются дополнительными общеобразовательными программами, рассматриваемыми и рекомендуемыми методическим советом к утверждению директором Учреждения. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется федеральными государственными требованиями.
- 4.3. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (клубы, секции, студии, творческие коллективы, ансамбли, группы переменного состава т.д.) (далее - объединения), а также индивидуально.
- 4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в Учреждении в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При их реализации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.
- 4.6. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 4.7. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор. Директор Учреждения является высшим должностным лицом Учреждения, назначается на должность и освобождается от нее председателем комитета образования администрации городского округа «Город Чита». Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности комитету образования администрации городского округа «Город Чита».

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.5. Директор:

- организует разработку проектов локальных нормативных актов учреждения для их утверждения на Общем собрании работников Учреждения, Педагогическом совете, других коллегиальных органов управления, их реализации;
- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими, физическими лицами;
- издает приказы, распоряжения, указания по всем направлениям деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, штатное расписание;
- обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных) программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- организует формирование комиссий по аттестации педагогических работников, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создание рабочих и проблемных групп, временных творческих коллективов (годовых команд) и др.;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, определяет должностные обязанности, устанавливает должностные оклады (оклады), организует дополнительное профессиональное образование работников, определяет виды выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда;
- организует работу по разработке коллективного договора, представляет интересы работодателя при его подписании;
- утверждает с учетом мнения представительного органа работников Учреждения Положение об оплате труда;
- организует разработку и утверждает дополнительные общеобразовательные программы;
- организует разработку программы развития Учреждения;
- готовит к утверждению Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств Учреждения, привлекает дополнительные источники финансирования;

- совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, пользуется правом распоряжения денежными средствами;
 - организует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - организует и направляет работу педагогических работников на осуществление единства учебно-воспитательной, учебно-тренировочной работы;
 - несет ответственность за правильную организацию и создание условий обучения, воспитания и отдыха обучающихся с учетом особенностей их развития;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.
- 5.6. Директор несет ответственность перед родителями, государством, обществом и органами, осуществляющими управление в сфере образования, за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, настоящим Уставом и трудовым договором.
- 5.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о совершении Учреждением крупной сделки только с предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- Общее собрание работников Учреждения;
 - Педагогический совет.
- 5.9. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения. Его составляют все работники (представители всех категорий работников) Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением. Персональный состав работников Учреждения – участников Общего собрания работников Учреждения объявляется директором Учреждения не позднее, чем за пять дней до проведения собрания.
- 5.9.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - рассмотрение по собственной инициативе или по инициативе Учредителя вопроса о доверии директору Учреждения;
 - избрание своих представителей в Совет Учреждения.
- 5.9.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения также относятся:
- рассмотрение финансового плана Учреждения;
 - открытие представительства Учреждения в других организациях;
 - участие в других организациях;
 - рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации учреждения;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
 - назначение представителей от работников для подписания коллективного договора (при отсутствии выборного коллегиального органа профсоюза).
- 5.9.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за один месяц до его созыва. На

Общем собрании работников Учреждения избираются председатель и секретарь собрания, ведётся протокол Общего собрания работников Учреждения.

- 5.9.4. Внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения могут собираться по заявлению членов Общего собрания работников Учреждения, подписанному не менее чем 1/3 членов от списочного состава, а также по инициативе директора. В этом случае руководитель Учреждения должен в течение трех дней рассмотреть заявление о созыве Общего собрания работников Учреждения и принять мотивированное решение о созыве или отказе в удовлетворении заявления.
- 5.9.5. Вопросы на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения выносятся по инициативе представительного органа работников (при отсутствии выборного коллегиального органа профсоюза), других органов управления Учреждения администрации, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов управления Учреждения. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников Учреждения.
- 5.9.6. Общее собрание работников Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
- 5.9.7. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов и за него проголосовали более половины из числа присутствующих. По вопросам исключительной компетенции решение принимается единогласно или 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании.
- 5.10. Коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический совет. Педагогический совет составляют педагогические работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением. Персональный состав Педагогического совета объявляется директором Учреждения ежегодно не позднее чем за пять дней до созыва заседания Педагогического совета. Председателем Педагогического совета по должности является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Учреждения из числа педагогических работников с его согласия.
- 5.10.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
- разработка и принятие, с учетом мнения совета родителей и совета обучающихся правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - утверждение правил приема обучающихся в Учреждение, в части, не урегулированной законодательством об образовании;
 - утверждение по согласованию с Учредителем программ развития Учреждения;
 - утверждение положений о внутренней системе оценки качества образования, об осуществлении мониторинга образовательных результатов обучающихся;
 - предоставление обучающимся возможности досрочной сдачи контрольных переводных нормативов;
 - награждение обучающихся за успехи в обучении дипломами, грамотами, кубками, медалями;
 - организация научно-методической работы, в том числе, организация и проведение научных конференций и методических семинаров, мастер-классов, выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта;
 - подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - рассмотрение информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
 - решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.10.2. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал (исключая летний период).

- 5.10.3. Вопросы на обсуждение Педагогического совета вносятся директором, заместителями директора, педагогическими работниками Учреждения, Советом Учреждения, представительным органом работников (при отсутствии выборного коллегиального органа профсоюза).
- 5.10.4. Решение Педагогического совета правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов и за него проголосовали более половины из числа присутствующих.
- 5.11. В управлении Учреждением может участвовать Совет Учреждения. Компетенция, порядок формирования, регламент работы и принятия решений определяется соответствующим локальным нормативным актом.
- 5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:
- Совет обучающихся;
 - Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - профессиональный союз работников Учреждения.
- Мнение советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.
- 5.13. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.14. Функционирование указанных органов управления Учреждением регламентируется Положениями о них.

6. Правовой статус работников Учреждения

- 6.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников вспомогательного (технического, административно-хозяйственного, учебного, вспомогательного) персонала закрепляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7. Финансовое обеспечение. Имущество и средства

- 7.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Чита». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

- имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 7.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 7.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).
- 7.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.
- 7.6. Объекты собственности, закрепленные Учредителем, находятся в оперативном управлении Учреждения.
- 7.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 7.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.10. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Заключительные положения

- 8.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 8.2. Утверждение Устава и внесение в него изменений осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регистрируется в установленном законом порядке. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа от «16» сч 2018 года № 111

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»**

- 1.1. абзац третий подпункта 5.9.1 пункта 5.9 исключить;
- 1.2. абзац второй подпункта 5.9.2 пункта 5.9 исключить;
- 1.3. раздел 8 «Заключительные положения» считать разделом 9 «Заключительные положения»;
- 1.4. дополнить разделом 8 следующего содержания:

«8. Принятие локальных нормативных актов»

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Советов Учреждения.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством и положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.».

МЕХРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

"15" августа 2016 года

ОГРН 1027501160917

ГРН 2167536052880

Должность Зам. начальника
инспекции

Подпись 

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе